

NÄRPES STADS ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN

1. Elev-och studerandevårdsplan	3
2. Centrala principer gällande elev- och studerandevård	4
3. Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster	5
3.1. Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård	5
3.2. Uppskattning av tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster	6
4. Åtgärder för att främja den gemensamma elevvården	7
5. Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)	9
6. Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande	12
7. Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen	14
8. Plan för egenkontroll	15

1. Elev- och studerandevårdsplan

Utbildningsanordnaren ska enligt Lag om elev- och studerandevård § 13 (377/2022) uppgöra en elev- och studerandevårdsplan för att beskriva genomförandet av den samlade elevvården för samtliga utbildningsformer. I Närpes stad är planen gemensam för förskoleundervisningen, utbildning som förbereder för den grundläggande utbildningen, den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen.

Utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan ersätter den lokala läroplanen för elev- och studerandevårdens del. I elev- och studerandevårdsplanen ingår de anordnarspecifika målen och de centrala principerna för elev- och studerandevårdsarbetet samt åtgärder för att genomföra och följa upp elev- och studerandevården (egenkontroll) och skolvis preciserade uppgifter för kapitel 3-7.

I elev- och studerandevårdsplanen beskrivs hur man i skolorna följer upp och vid behov ser över hur planen genomförs. För elev- och studerandevårdstjänsternas del sker detta i samarbete med välfärdsområdet.

Planen bifogas till välfärdsplan för barn och unga.

I Närpes stad är det Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik som fastställer planen för elev- och studerandevård.

2. Centrala principer för elev- och studerandevård

I Närpes stad ansvarar styrgruppen för elevvård över det operativa arbetet gällande den elev- och studerandevård som ålagts utbildningsanordnaren att sköta via gällande lagstiftning (Lag om elev- och studerandevård 2013/1287). Styrgruppen ansvarar för planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av elev- och studerandevården. Utvärderingen tillställs nämnden årligen i juni.

I styrgruppen för elevvård ingår bildningsdirektören som leder gruppen, undervisningschefen, ledande specialläraren, alla skolkuratorer, skolpsykologen, skolhälsovårdarna, studerandehälsovårdarna samt en socialarbetare.

Elev- och studerandevårdspersonalen samt socialarbetaren lyder under Österbottens välfärdsområde.

Österbottens välfärdsområde har uppgjort en regional elevhälsoplan. Välfärdsområdets plan skall ta i beaktande utbildningsanordnarnas elev- och studerandevårdsplaner.

Inom elev- och studerandevården finns det genrellt inriktad elevvård och individuellt inriktad elevvård. Verksamheten inom elevhälsan genomförs som undervisningsväsendets samt välfärdsområdets sektorsövergripande systematiska samarbete med de studerande och deras vårdnadshavare, skolornas personal samt vid behov med andra samarbetsparter.

3. Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster

För uppskattningen av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elevvårdstjänster (skolhälsovård och kurators- och psykologtjänster) sammanställs uppgifter för varje skola. Uppgifterna anges i utbildningsanordnarens elevvårdsplan som årsverken för elevvårdstjänsternas personal. Med uppskattningen säkerställs elevvårdstjänsternas tillräcklighet med beaktande av elevernas behov och behoven inom skolgemenskapen, genomförandet av hälsoundersökningar och förverkligandet av personaldimensioneringen samt anordnandet av tjänsterna inom lagstadgad tid.

3.1 Uppskattning av det totala behovet av elev- och studerandevård

Varje skola fyller i nedanstående tabell inför ett nytt läsår så att styrgruppen för elevvård kan ta materialet till behandling vid sitt möte i maj.

Elevvårdstjänster	Nuvarande resurs i årsverken (1 dag = 0,2 åv och 100% = 1 åv)	Uppskattning av behov för enskilda elevsamtal, lagstadgade ärenden, sektoröverskridande expertgrupper	Uppskattning av behov för gemensam elevvård	Uppskattning av behov för annat samarbete med vårdnadshavare, konsultationer, pedagogiskt stöd åt personalen i skolorna	Uppskattning av behovet av totala antalet årsverken
Skolkurator					
Skolpsykolog					
Skolhälsovårdare					
Skolläkare					
Annat					

På basen av inkommen information sammanställer styrgruppen kommunens totala behov och tillgång av elev- och studerandevård i följande tabell (här ingår inte YA enhetens studerande):

Skola	Antal elever	Kurator	Psykolog	Hälsov.	Kurator	Kurator	Psykolog	Psykolog	Hälsov.	Hälsov.
		670 elever = 1 kurator	780 elever = 1 psykolog	460 elever = 1 hälsov. 570 studerande = 1 hälsov.	Läge 1.8.23	Uppskattat behov 1.8	Läge 1.8.23	Uppskattat behov 1.8	Läge 1.8.23	Uppskattat behov 1.8
Mosebacke	195	0,29	0,25	0,42	0,4	0,6	0,2	0,4	0,2	0,48
Pjelax	90	0,13	0,12	0,2	0,2	0,2	0,09	0,2	0,075	0,24
Pörtom	44	0,07	0,06	0,1	0,1	0,125	0,04	0,075	0,1	0,1
Stenbacken	169	0,25	0,22	0,37	0,25	0,3	0,13	0,3	0,15	0,48
Västra Närpes	110	0,16	0,14	0,24	0,15	0,3	0,09	0,2	0,1	0,24
Yttermark	91	0,14	0,12	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,22
Övermark	64	0,1	0,08	0,14	0,1	0,2	0,05	0,2	0,1	0,2
Högstadiet	337	0,5	0,43	0,73	0,9	1,2	0,2	0,6	0,94	1,4
Gymnasiet	103	0,15	0,13	0,18	0,15	0,4	0,05	0,2	0,2	0,2
Totalt	1203	1,79	1,55	2,58	2,35	3,525	0,95	2,375	1,965	3,56

3.2 Uppskattning av tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster

Elev- och studerandevårdstjänster Närpes			
Tjänster	Årsverken	Dimensionering	Elev/åv
Skolhälsovård	2,5	460/570	478/515
Skolläkare	0,29	2100/1800	-
Skolkurator	2,5	670	481
Skolpsykolog	1,2	780	1002

Tillgången på resurser och det uppskattade behovet delges de ansvariga vid Österbottens välfärdsområde. Noteras bör att tillgången på kurators- och psykologtjänster bör vara lättillgängliga för elever och studerande. Antalet enheter per anställd samt olika särbehov bör beaktas.

4. Åtgärder för att främja den gemensamma elevvården

Den gemensamma elevvården är en viktig del av verksamhetskulturen inom den grundläggande utbildningen och för att utveckla denna krävs ledarskap. Främjande av elevernas hälsa och välbefinnande ingår i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård (elevhälsa enligt läroplanen och elevhälsa som anordnas av utbildningsanordnaren) i den samlade gemensamma elevvården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. Personal inom förskola, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom förskole-, skol- och studiegemenskapen.

Elev- och studerandevårdsgrupp

Alla skolor har en elev- eller studerandevårdsgrupp som under läsåret arbetar för att främja den gemensamma elev- och studerandevården. I åk F-6 bör elevvårdsgruppen samlas 3 gånger per läsår. I åk 7-9 bör elevvårdsgruppen samlas månatligen under läsåret med tanke på skolans storlek och den utvecklingsfas som eleverna befinner sig i under högstadietiden. I gymnasiet bör studerandevårdsgruppen samlas 4 gånger per läsår.

Skolans elev- eller studerandevårdsgrupp leds av skolans rektor. Övriga medlemmar är utsedda lärarrepresentanter, speciallärare, skol- eller studerandehälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog (vid behov), elev- eller studeranderepresentant samt representant från skolans direktion (om direktionen så beslutat). Representant för förskolan deltar i elevvårdsgruppen i åk F-6. Sammansättningen av gruppen fastslås årligen i skolans läsårsplan.

Elev- och studerandevårdsgruppens möten dokumenteras. En sekreterare utses vid läsårets första möte.

I skolornas elev- och studerandevårdsgrupper bör man vid det sista mötet under läsåret utvärdera elev- och studerandevårdsgruppens arbete samt ta ställning till om resurserna har varit tillräckliga under läsåret samt uppskatta behovet av elev- och studerandevårdstjänster inför nytt läsår.

Förebyggande och uppföljning av samt ingripande i frånvaro

Särskild plan utarbetad som finns som en bilaga till läroplanen samt på stadens hemsida.

Förebyggande av och ingripande vid rusmedelsanvändning

Särskild plan utarbetad som finns som bilaga till läroplanen samt på stadens hemsida

Skolmiljöundersökning

Skolmiljöundersökningen görs vart tredje år och är lagstadgad. Skol- och studerandehälsovården tillsammans med hälsoinspektör, arbetsplatshälsovård, tekniska verket samt övrig expertis genomför undersökningen. Personal från skolan deltar. När resultaten sammanställts kallar skol- och studeandehälsovården till ett gemensamt möte med representanter från utbildningsanordnaren, skolan samt de som deltagit vid undersökningstillfället. En rapport upprättas och följs upp efter en tid för att säkerställa att övernskomna åtgärder vidtagits eller budgeterats för.

5. Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)

Med den individuella elevvården avses skolhälsovårdens tjänster, elevvårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande elevvården för enskilda elever, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Inom den individuella elevvården följer man upp och främjar elevens helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elevvården bygger alltid på elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå. Inom den individuella elevvården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter.

Om en anställd vid skolan eller inom elev- och studerandevården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev/studerande, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elev- och studerandevårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras.

Sektoröverskridande expertgrupp

Sektoröverskridande expertgrupp sammankallas då det finns behov för det och tillsätts från fall till fall. Sammansättningen beror på ärendets art och sammankallare är den inom elev- och studerandevården eller skolan som initierat ärendet. Deltagare i expertgruppen kan bara utnämnas om eleven gett sitt samtycke. Om inte eleven har förutsättningar att ge samtycke sker det med vårdnadshavarnas samtycke.

Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Expertgruppen behöver inte vara stor men några av följande yrkesgrupper bör ingå: elevens lärare, speciallärare, rektor, hälsovårdare, kurator eller psykolog. Med specifikt skriftligt samtycke av eleven eller vårdnadshavaren får behövliga samarbetspartner inom elevvården eller närstående till eleven delta i behandlingen av ärendet. Medlemmarna i gruppen har dessutom rätt att be behövliga experter om råd i elevens ärende.

Utarbetande av elev- och studerandevårdsjournaler och förvaring av elevvårdsregister

Det sektorövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i Wilma (Memo). Dokumentationen från mötet ansvarar någon av skolans personal som deltagit i mötet för i enlighet med rådande lagstiftning.

Expertgruppens dokumentation ska innehålla följande uppgifter:

- 1) namn, personbeteckning och hemkommun samt för en minderårig eller annars omyndig studerande vårdnadshavarens eller någon annan laglig företrädares namn och kontaktinformation,
- 2) vad ärendet gäller, ärendets bakgrund och vem som inlett ärendet,
- 3) uppgifter om behandlingen av ärendet vid den sektorsövergripande expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning,
- 4) en plan för åtgärder för anordnande av individuellt inriktad elevhälsa för den studerande och de aktörer som svarar för genomförandet och uppföljningen av åtgärderna,
- 5) nödvändiga uppgifter om den studerande i anslutning till de åtgärder inom elevhälsan som har genomförts och ska genomföras,
- 6) datum för anteckningen samt vem som gjort den och dennes yrke eller tjänsteställning.

Om uppgifter i en elevhälsojournal lämnas ut till personer som inte deltar i utredningen av behovet av individuellt inriktade insatser från elevhälsan för den studerande eller i genomförandet av insatserna eller i uppgifter i anslutning till utredningen eller genomförandet, ska det i handlingen antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder de lämnats ut. Begäran görs skriftligt och arkiveras.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fått i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården. Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret. Kommunens bildningsdirektör är ansvarig för elevvårdsregistret och beslutar om utlämnande av uppgifter.

Anordnande av nödvändig elevvård i samband med en disciplinär åtgärd eller då eleven förvägrats rätten att delta i undervisningen

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från rådande lagstiftning, skolans ordningsregler och av utbildningsanordnaren givna direktiv. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med rådande lagstiftning och vad situationen kräver. Eleven erbjuds träffa elevvårdspersonal. Hemmen kontaktas alltid vid disciplinärt förfarande. Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet samt en plan för återgång till studierna.

Förfaringssätten i skolan inklusive inhämtande av samtycke för lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan vid omfattande hälsoundersökningar i åk 1, 5 och 8

Skolhälsovården genomför de omfattande hälsoundersökningarna i åk 1, 5 och 8. Skolhälsovården inhämtar samtycke från elev och vårdnadshavare för att skolans personal skall kunna besvara frågor som berör elevens mående och skolgång utifrån de svar som eleven och vårdnadshavarna gett.

Rutiner för att meddela specialdiet och hur medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Vårdnadshavarna bör till skolan och skolköket inlämna intyg över allergier så att detta kan beaktas i elevens skoldag och vid skolbespisningen.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården kan ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång. Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen eller injiceras under huden (t.ex. insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare.

6. Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

Ordnande av samarbete mellan elev- och studerandevården, eleverna och vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevens delaktighet sker via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevkårsverksamhet. Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvård i samband med föräldramöten. Kommunens plan för elev- och studerandevården finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Hur man ser till att skolans undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården

Alla strategidokument finns på stadens hemsida och i stadens olika läroplaner. Personalen medvetandegörs om var alla dokument finns i samband med läsårets start och uppmanas bekanta sig med strategidokumentet. Personalen deltar i för dem nödvändiga fortbildningar för att hålla sig uppdaterade. Viktigt att skolornas elev- och studerandevårdsgrupper deltar i fortbildning och vid sina möten diskuterar innehållet i strategidokumentet. Vid samplaneringar kan man ha elev och studerandevården som tema.

Det sektorsövergripande samarbetet inom elevvården i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas mångprofessionellt (sammansättning enligt aktuellt behov). Elevvården ger nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven. Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov. Undervisande lärare och eventuellt speciallärare ger nödvändig information om elevens inlärningsbehov samt var eleven befinner sig bland de uppsatta målen i den lokala läroplanen. Samma information ges från sjukhuset när eleven återvänder till den egna skolan. Skolan utser en kontaktperson som samarbetar med den av

sjukhusundervisningens utsedda kontaktperson.

Samarbetet med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen utgående från den enskilda elevens behov. För att utveckla den gemensamma elevvården för barn och unga kan man samarbeta med skolan närliggande organisationer och föreningar.

Hur eleverna, vårdnadshavarna, personalen och samarbetspartnerna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elevvården.

Samtliga dokument som berör elev- och studerandevård finns på stadens hemsida. I samband med föräldramöten informerar rektor om skolans elev- och studerandevård. Personal från elev- och studerandevården deltar i ett föräldramöte per läsår för att presentera sig och berätta om verksamheten. Personalen informeras om var stadens strategidokument finns och ansvarar för att bekanta sig med dem.

7. Plan för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

Närpes stad har uppgjort planer för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier samt en krisplan. Planerna är uppgjorda enligt gällande lagstiftning. Båda planerna finns på stadens hemsida i sin helhet samt som en länk till läroplanen.

8. Plan för egenkontroll

Utbildningsanordnaren är ansvarig för att egenkontroll genomförs inom elev- och studerandevården.

Skolornas elevvårdsgrupper skall årligen utvärdera verksamheten och förutsättningar för att genomföra elev- och studerandevård i den egna skolan. Om det vid utvärderingarna framkommer sådant som utbildningsanordnaren bör känna till skall detta tillställas bildningsdirektören.

Stadens styrgrupp för elevvård utvärderar verksamheten och förutsättningarna för att genomföra elev- och studerandevård i kommunen. Skolornas utvärderingar utgör den ena komponenten. Den andra komponenten utgörs av personalen inom elev- och studerandevårds utvärdering av verksamhetsförutsättningarna i kommunen. Planen för elev- och studerandevård genomgås årligen i styrgruppen och uppdateringar görs vid behov.

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik behandlar årligen i juni ärendet Utvärdering av elev- och studerandevården. Vid behov uppdateras planen för elev- och studerandevård.

Nämnden för utbildning och småbarnspedagogik tillställer Österbottens välfärdsområde till kännedom de delar av utvärderingen som berör dem.