



Anvisningar kring morgon- och eftermiddagsvården

Ansökan inför hösten 2021

- Föräldrarna anmäler barnet till morgon- och eftermiddagsvården elektroniskt under tiden 22.1-8.3.2021.
- Anmälan sker i programmet Wilma. Anmälan till förskolan bör göras först. Sedan ska du i Wilma välja fliken *Ansökningar och beslut* samt *Ansökan till morgon- och eftermiddagsvården*.
- Ni som har barn i förskolan eller åk 1 våren 2021 har redan Wilma-konto och kan göra ansökan direkt.
- Anmälan gäller för hela läsåret 2021-2022 enligt bildningsnämndens beslut 9.12.2020.
- Om man önskar ändra vårdavtalet inför vårterminen 2022 kan det göras senast vid angivet datum i december och träder då i kraft från 1.1 2022.
- Om man anmäler barnet efter den 8.3.2021 eller först då läsåret inletts i augusti 2021 kan barnet börja då det finns en ledig plats i gruppen. Då man beviljats plats kan den tas i bruk den 1:a i månaden.
- Föräldrarna uppger i anmälan hur många dagar per månad och hur många timmar per dag barnet skall delta i verksamheten. Den elektroniska anmälan undertecknas av den förälder som anmäler barnet. Dessa uppgifter gäller som underlag för fakturering av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Uppsägning av platsen

- Önskar man avsluta morgon- eller eftermiddagsvården under höstterminen kan man göra det men halva avgiften faktureras för resterande del av höstterminen. Helavgift faktureras för den månad som uppsägningen av eftisplatsen görs. Faktureringen avbryts dock från ny månad om vårdbehovet ändras till följd av att vårdnadshavaren blir arbetslös, påbörjar sin moderskaps- eller faderskapsledighet, vårdledighet, alterneringsledighet eller flyttar från kommunen. Meddelande om detta bör ske så snart familjen får kännedom om de ändrade förhållandena.
- Ny plats beviljas efter uppsägning under läsåret endast om det finns rum i eftisgruppen.

Närvaro och frånvaro

- Föräldrar som arbetar enligt lista lämnar in sina närvarodagar så snart man får följande arbetslista. Om man får arbetslistan för tre veckor i gången så lämnar man även in behovet av morgon- och eftermiddagsvård för samma period.
- Föräldrar som inte arbetar enligt lista men ändå inte har barnen på heltid på morris/eftis så lämnar även in vilka dagar som man har behov av vård minst två veckor på förhand. Detta görs skriftligen så att behovet blir dokumenterat.
- Om barnet blir sjuk den dagen som han/hon skall vara på morris/eftis så får man inte byta den dagen till en annan dag. De dagar man har lämnat in på förhand gäller. Man får ej heller dra bort de dagar man är sjuk från avgiften såvida inte sjukdomen pågår i en månad i sträck.
- Om ett barn vill åka till en kompis den dagen som man anmält att barnet skulle vara på eftis så kan man inte byta ut den dagen till en annan dag.
- Endast hälften av avgiften tas ut om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad. Om frånvaron på grund av sjukdom varar en hel kalendermånad, uppbärs ingen avgift. Då är en förutsättning att barnet på grund av sjukdom inte heller har kunnat delta i undervisningen i skolan. Om barnet av ett annat, på förhand meddelat skäl inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad, uppbärs hälften av månadsavgiften. För att erhålla halv avgift ska ärendet meddelas på förhand skriftligen till gruppens ansvariga ledare före frånvaron inleds.

De som har lämnat in ansökan före den 8.3.2021 får ett elektroniskt beslut i Wilma under mars månad. För de som ansöker efter den 8.3.2021, gör en ändringsansökan eller säger upp sin plats syns beslutet i Wilma.

Frågor kring verksamheten kan ni ställa direkt till ert barns morris/eftispersonal. Ändringar i avtalet görs via Wilma genom att fylla i *Ansökan om ändring* under fliken *Ansökan och beslut*. Kom ihåg att ändring kan göras först inför vårterminen.

På bildningskansliet är det bildningsdirektör Åsa Snickars som ansvarar för morris/eftis verksamheten och frågor kan ställas till henne via till exempel telefon 050-4440768 eller e-post: asa.snickars@narpes.fi eller så kan man boka in en tid för att diskutera ärendet.

Kanslist Pia Juslin på bildningskansliet svarar på frågor om fakturering och det är även till henne som inkomstuppgifterna skall lämnas in som ligger som grund för avgiften för barn som går i förskolan. Pias kontaktuppgifter är pia.juslin@narpes.fi eller 040-1600621.

Välkommen att delta i stadens morgon- och eftermiddagsverksamhet!