

Anvisningar för anmälan till förskolan (se även instruktionsfilm):

Starta på adressen: <https://narpes.inschool.fi/connect>

Skriv in din e-postadress. (Om du redan har ett Wilma-användarnamn ska du använda samma e-postadress.)

Öppna din e-post och meddelandet *Bekräftelse från Wilma*.

Klicka på länken i meddelandet.

Välj *Nästa*.

Sätt kryss i rutan *Kommande förskoleelever* och välj *Nästa*.

Gå till identifieringen.

Välj din bank.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord.

Välj *Fortsätt till service/(Jatka palveluun)*.

Kryssa i *Vårdnadshavaren tillgänglig via Befolkningsregistercentralen* och *Hämta person*.

Välj person och klicka på *Bekräfta och fortsätt till tjänsten*.

Välj *Nästa*.

Skriv in ett lösenord och välj *Nästa*. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare välj *Föreana*.)

Välj *Skapa användarnamn*.

Välj *Tillbaka till huvudsidan*.

Logga in med din e-postadress och det lösenord du just valt eller ditt tidigare lösenord. (Om du har ett Wilma-konto från tidigare väljer du det barn som ska börja förskolan.)

Gå till *Blanketter* uppe på sidan.

Välj *Anmälan till förskoleundervisningen*.

Fyll i uppgifterna.

Välj *Spara*. Texten *Uppgifterna har nu sparats visas*.

Om barnet ska ha morgon- och eftermiddagsvård:

Gå till fliken *Ansökningar och beslut*.

Välj *Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamhet*.

Fyll i uppgifterna.

Välj *Spara*.